



Администрация муниципального
образования «Иволгинский район»
Республики Бурятия

Буряад Уласай «Ивалгын аймаг»
гэһэн нютаг засагай байгууламжын
захиргаан

Муниципальное
казенное учреждение
«Иволгинское районное
управление образования»
(МКУ «Иволгинское РУО»)

Нютагай засагай
хангай эмхи зургаан
«Ивалгын аймагай
болбосоролой хүтэлбэри»

П Р И К А З

« 14 » 02 2025 г.

№ 104

с. Иволгинск

«О проведении дополнительного срока итогового собеседования по русскому языку 12 марта 2025 года в Иволгинском районе»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённого приказом Минобрнауки РБ от 09.12.2024 № 1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия «О проведении дополнительного срока итогового собеседования по русскому языку 12 марта 2025 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Иволгинского района в дополнительный срок, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести дополнительный срок итогового собеседования по русскому языку (далее-ИС) в Иволгинском районе 12 марта 2025 года.
2. Установить местами проведения ИС образовательные организации района. Время начала проведения - 09.00 часов.
3. Отделу общего и дошкольного образования обеспечить:
- условия проведения ИС по русскому языку;

- информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ИС в дополнительный срок 12.03.2025 года через организации, осуществляющие образовательную деятельность, на официальном сайте МКУ «Иволгинское РУО»;
- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- передачу КИМ ИС в места проведения ИС;
- проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- хранение КИМ ИС, определение места;
- ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего образования:

- организовать проведение дополнительного срока ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;
- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в

соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;

- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;
- организовать проверку выполненных работ ИС;
- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утверждённым Порядком проведения ИС.

5. Определить лицом, имеющим доступ в КИМ ИС Тогмидон Д.М., специалиста отдела общего и дошкольного образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.Ю. Дансарунова

исп. Тогмидон Д.М.,
+79516379794